OSNOVNA ŠKOLA DRAŠKOVEC

DRAŠKOVEC

Draškovićeva 47

KLASA: 400-01/20-01

URBROJ: 2109-27-20-01-06

U Draškovcu, 06.10.2020.

 Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Draškovec ravnateljica škole donosi:

 **PRECEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE E-RAČUNA**

**TE PLAĆANJE PO E-RAČUNIMA**

**I.**

 Ovom Procedurom propisuje se način i postupak zaprimanja i provjere e-Računa te plaćanja po e-Računima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | DOGAĐAJ | NADLEŽNOST | AKTIVNOST | ROK |
| 1. | Zaprimanje e-Računa putem FINA-inog servisa e-Računa  | računovodstvo | korisnik s pravom Pregled i prihvat putem web aplikacije zaprima račun | istog dana |
|  | Ispis e-Računa na papir | računovodstvo | e-Račun se ispisuje na papir putem pisača | istog dana |
| slijedi korak 1.1. |
| 1.1. | Zaprimanje računa u papirnatom obliku | računovodstvoračunovođa | Zaprimljeni račun se otvara te se u desnom gornjem kutu udara prijemni pečat s datumom prijema. Nakon suštinske kontrole računa odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene robe/usluge/radovi u skladu s traženim (kvalitetom i količinom), račun odobrava potpisom.  | Istog dana |
| 2. | Obrada računa | računovođa | upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva | Istog ili slijedećeg dana |
| 3. | Kontrola i formalna provjera računa | računovođa | Provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom ili radnim nalogom  | 3 dana od dana zaprimanja računa |
| 4. | Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa | Ravnatelj | odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća  | 4 dana od dana zaprimanja računa |

**II.**

Ova Procedura je donesena te objavljena je na oglasnoj ploči Škole i na internetskoj stranici Škole dana 06.10.2020. godine. Na snagu je stupila s danom objave.

.

 Ravnateljica škole:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Margit Mirić, prof.