

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DRAŠKOVEC 2024. /2025.

OŠ DRAŠKOVEC
DRAŠKOVIĆEVA 47
DRAŠKOVEC
40323 PRELOG

TEL: 040 643 606

e-mail: ured@os-draskovec.skole.hr

KLASA: 002-01/24-25

URBROJ: 2109-27-24-01-3

U Draškovcu , 7. listopada 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi stavak 8. i 9. te članka 38. Statuta Osnovne škole Draškovec , a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Osnovne škole Draškovec, 7.10.2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku 2024. /2025. godinu

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižnični fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.4. Akcijsko istraživanje – projekt RN

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Obuka plivanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

5. **Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**
 - 5.1. Plan rada ravnatelja
 - 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
 - 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
 - 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva
 - 5.5. Plan rada školskog liječnika

6. **Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela**
 - 6.1. Plan rada Školskog odbora
 - 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
 - 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
 - 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
 - 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. **Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**
 - 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike
 - 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
 - 7.3. Ostala stručna usavršavanja

8. **Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**
 - 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
 - 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
 - 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

9. **Plan nabave i opremanja**

10. **Plan međunarodne suradnje**

11. **Školski preventivni program**

12. **Antikorupcijski plan**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI DRAŠKOVEC

Adresa:

Osnovna škola Draškovec
Draškovićeva 47, Draškovec
40323 Prelog

Matični broj škole: 01859684

OIB: 17612166589

Telefon:040/643 -606

e-mail: ured@os-draskovec.skole.hr

Od **1. rujna 2004.** djeluje samostalna Osnovna škola Draškovec koja je nastala razdvajanjem Osnovne škole Draškovec-Donji Kraljevec na Osnovnu školu Draškovec i Osnovnu školu Donji Kraljevec temeljem Izmjene Odluke o mreži osnovnih škola.

Ukupno u OŠ Draškovec u školskoj godini 2024./25.:

• Učenici	101
• Pedagoški i organizacijski poslovi - stručni suradnici	2
• Učitelji	22
• Tehničko osoblje	5
• Pomoćnici u nastavi	3

Broj razrednih odjela:

• Odjela od I. – IV. razreda	4
• Odjela od V. – VIII. razreda	4

Ravnateljica škole: Margit Mirić, prof.

Tajnica škole: Anica Sokač

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje čine mjesta Draškovec, Oporovec, Čukovec i Hemuševac. Nastavu polaze učenici iz Draškovca, Oporovca, Čukovca i Hemuševca raspoređeni u osam razrednih odjela od I. do VIII. razreda.

Učenici-putnici su polaznici škole iz Oporovca i Čukovca. Za njih je organiziran i financiran prijevoz. Od I. do IV. razreda troškove putovanja plaća Međimurska županija u cijelosti, a za učenike od V. do VIII. razreda troškove snosi lokalna samouprava.

Školsko područje spada pod župu Sv. Roka u Draškovcu.

Na školskom području živi oko 1.800 žitelja, a čitavo školsko područje nalazi se u Gradu Prelogu.

Mještani Draškovca i okolnih sela bave se stočarstvom, ratarstvom, voćarstvom, a uz rad u društvenim poduzećima postoji i veliki broj privatnih poduzetnika (obrtnika, obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, posebice obiteljskih stočnih i peradarskih farmi i voćnjaka).

Škola radi u jednoj smjeni u svim razrednim odjelima.

Zbog interesa roditelja, škola i ove godine organizira **produženi boravak. Produženi boravak započinje s radom 9.09.2024. godine.**

1.2. Unutrašnji školski prostor

PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada sagrađena je davne 1929. godine. U početku je bila mnogo manja nego danas. Imala je svega dvije učionice i stan. 1955. proširena je na sedmogodišnju školu brojeći 219 učenika. Već nakon dvije godine, točnije 1957., u školi je osam razreda s osam razrednih odjeljenja.

Novim Zakonom o školstvu stvarale su se centralne škole pa je Osnovna škola Draškovec postala centralna, a Čukovec i Oporovec područne. Zbog sve većeg broja učenika pokazala se potreba i za proširenjem same zgrade. 1961. godine započelo se s gradnjom kojom je dobivena uprava škole, tajništvo, školska radionica, tri učionice, a u stambenom dijelu izgrađena su tri stana.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Školske godine 1965./1966. radne zajednice Draškovca i Donjeg Kraljevca usuglasile su se oko integracija škola. Odlukom Skupštine općine Čakovec određeno je da sjedište centralne škole bude OŠ Draškovec, a njezine područne škole OŠ Donji Kraljevec i Oporovec.

Radi ponovnog pomanjkanja prostora 1962. godine pristupilo se dogradnji škole.

1. studenog 1962. godine otvorene su još dvije prostorije. Opremanjem učionica prestalo se raditi u dodatnoj učionici u Hemuševcu.

Školske godine 1977./78. odobrena su financijska sredstva od 200,000.00 dinara za popravak školske zgrade. Obnovljene su stolarija i fasada zgrade. Otvorena je i školska kuhinja. Desetak godina kasnije u školu je uvedeno centralno grijanje te je uz stambenu zgradu dograđena kotlovnica s dimnjakom. U rujnu 1992. godine, u stambenom dijelu prizemlja zgrade, s radom je započeo dječji vrtić.

U mreži škola nema izmjena. Škola je 30. rujna 1994. godine od Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu Čakovec primila odluku o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije kojom se utvrđuje i mijenja naziv škole u OŠ Draškovec-Donji Kraljevec. Organizacija nastave i djelovanje škole na školskom području ostaju nepromijenjeni. Cijelo školsko područje spada pod Župu Draškovec.

Budući da je djelovanje škole Draškovec-Donji Kraljevec kao jedinstvene škole postalo problematično, zbog dviju različitih općina koje su ju financirale, sve je više postalo aktualno pitanje razdvajanja škole. U lipnju 2002.g. podnesen je zahtjev Međimurskoj županiji od strane općine Donji Kraljevec i Grada Preloga, kao i mjesnih odbora Draškovec, Donji Kraljevec i Hemuševac, za odvajanje i osamostaljivanje škola.

Na 21. sjednici, održanoj 21. listopada 2003., Skupština Međimurske županije donijela je odluku o osamostaljenju i razdvajanju škola na dvije samostalne ustanove. Rješenjem Ministarstva OŠ Draškovec odobrava se početak rada i izvođenje nastavnog plana i programa osnovne škole počevši od 01. rujna 2004. godine.

31. kolovoza 2004. prestaje raditi OŠ Draškovec-Donji Kraljevec i od tada djeluju dvije škole.

Nakon razdvajanja škola, zgrada škole je obnovljena, izmijenjeni svi prozori i u dvije etape obnovljena je fasada, a cijelu obnovu financirala je Županija.

Nakon adaptacije školskih stanova, uz vrijednost radova od 1 000 000 kn i Međimursku županiju kao investitora, dobiveni su novi prostori za potrebe škole pa je od 1.9.2009. godine nastava u OŠ Draškovec počela u jednoj smjeni.

Nastava u Osnovnoj školi odvija se u jednoj smjeni. Svaki razred ima svoju učionicu. Škola raspolaže s informatičkom učionicom i knjižnicom.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Informatička učionica opremljena je s 22 umreženih računala, a smještena je u posebnu učionicu.

Izborna nastava, izvannastavne aktivnosti te dodatna i dopunska nastava održavaju se u razredima. Iz gore navedenog, vidljivo je da su prostorni uvjeti poboljšani, no potrebna nam je blagovaonica i polivalentni prostor.

Ukupna je površina unutrašnjeg (starog dijela) prostora matične škole od 699 m² izgrađena 1928. i dograđena 1962./63. Površina adaptiranog prostora je 216 m².

Od 6. prosinca 2018. godine Škola ima vlastitu sportsku dvoranu. Grad Prelog je tijekom travnja 2017. godine proveo postupak javne nabave za izgradnju sportske dvorane OŠ Draškovec te je za izvođača radova odabrana tvrtka Tehnix d.o.o. iz Donjeg Kraljevca.

Ugovorna vrijednost radova je 4.687,500,00 kn (s PDV-om), a u financiranju je uz Grad Prelog sudjelovala i Međimurska županija, sukladno Sporazumu o izgradnji školske sportske dvorane OŠ Draškovec, kojeg su dana 14.3.2017. godine sklopili Međimurska županija, Grad Prelog i Osnovna škola Draškovec. Grad Prelog je podržao projekt s 40 % sufinanciranja, a Međimurska županija sa 60 %.

Dana 16. svibnja 2017. godine u Osnovnoj školi Draškovec potpisan je Ugovor o izvedbi radova na izgradnji sportske dvorane Osnovne škole Draškovec između Grada Preloga i tvrtke Tehnix.d.o.o. iz Donjeg Kraljevca.

Početkom rujna 2017. godine položeni su temelji za dvoranu. Do zime podignuta je metalna konstrukcija s krovnim pokrovom. U proljeće 2018. godine radovi su intenzivno nastavljeni. Do kraja kolovoza dovršena je vanjska fasada, u sanitarnim čvorovima položene su pločice, a započelo se i s polaganjem parketa.

Tehničko preuzimanje sportske dvorane obavljeno je 19. listopada, a svečanost otvaranja dvorane upriličena je 6.12.2018. godine.

Početkom školske godine 2019./2020. u prostore dvorane preseljena je školska knjižnica.

U ljetnim mjesecima 2020. godine obnovljena je cijela školska zgrada. Energetska obnova objekta obuhvaćala je građevinske i strojarske radove, horizontalne mjere kojima se omogućava lakši pristup osobama s invaliditetom, radove na elektroinstalacijama i rasvjeti. Međimurska županija preko kapitalnih ulaganja osigurala je potrebna sredstva i za sanaciju krovišta.

Grad Prelog osigurao je 100,000.000 kn za soboslikarske i ličilačke radove. Svi spomenuti radovi su dovršeni do 3.12.2020.

Od lipnja do kolovoza 2021. godine obnovljen je parket u dva razreda i zbornici te su zamijenjena dvojna vrata (u zbornici i petom razredu). Troškove radova pokrila je Međimurska županija.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

U lipnju 2022. godine obnovljen je parket u još dva razreda te su zamijenjena unutarnja ulazna vrata. U prosincu 2022. godine obnovljen je parket u ostalim razredima i uredima. Troškove radova osigurala je Međimurska županija.

Od 17. kolovoza 2023. školski prostor dijelimo s Dječjim vrtićem Prelog. Grad Prelog nam je osigurao izgradnju 3 učionice, za potrebe razredne nastave, u prostoru sportske dvorane.

Od 9.9.2024. učenici nižih razreda – osim prvog razreda- vratili su se u prostore školske zgrade. Učenici prvog razreda borave u učionici u Sportskoj dvorani gdje je osigurano mjesto i za potrebe produženog boravka.

Ove školske godine naša škola obilježava 20 godina samostalnosti.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE TE STANJE OPREME

a) Prostori u Školi

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Namjena po smjenama		Stanje opreme	
				Prva smjena	Druga smjena (nakon 13,25 sati)	Opća	Didaktička
1.	6.razred/ prizemlje	1	50	PN	-	2	2
2.	7.razred/ kat	1	53	PN	-	2	2
3.	8. razred +likovni kabinet	1	85	PN	Likovna grupa	2	2
4.	5. razred+kabinet +arhiva	1	70	PN	-	2	2
5.	Kemija/kabinet - prizemlje	1	8	PN	-	2	2
6.	Razred pored kuhinje	1	50	PN		2	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

7.	Informatika	1	53		Informatička grupa	3	3
				PN			
8.	Zbornica/ PN	1	24			3	3
9.	Tajništvo	1	11			3	3
10.	Ravnateljica	1	11			3	3
11.	Kuhinja	1	24			2	-
12.	Spremište/čist ačica	1	9				
13.	Sanitarni čvor					-	-
14.	Hodnik gore	1	30	PN		-	
15.	Hodnik dolje i ulaz		91	PN		-	-
		1	101			-	-
16.	Kotlovnica						--
		1	23				-
17.	Podrum						
		1	6			-	-
18.	Prizemlje- novi dio						
		1	57			2	-
19.	1.kat- novi dio						
		1	57				
20.	2.kat-novi dio						
		1	57				
21.	Stubište/stepenice						
			3x5= 15				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Ukupno:		883	
		(882,78)	

Šifre opremljenosti: do 50%=1, od 51 – 70% = 2, od 71 – 100%= 3

Za prehranu učenika uređen je prostor u donjem dijelu hodnika gdje blaguju učenici. Snabdijevanje pitkom vodom vrši se putem vodovodne mreže, a zagrijavanje prostorija sistemom centralnog grijanja (plinom).

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima je zadovoljavajuća.

b) Sportska dvorana

Gradnja sportske dvorane dovršena je 2018. godine. U uporabi je od siječnja 2019. godine. Veličina borilišta je 515,7 m², tribina, a pratećih prostorija (sanitarni čvor, svlačionice) 702,10 m² što ukupno čini 1217,8 m². Škola dvoranu koristi za svoje potrebe i potrebe izvannastavnih aktivnosti, a u slobodno vrijeme koriste je udruge građana i dječji vrtić. Na katu se nalazi knjižnica 1 učionica za potrebe razredne nastave (1. razred) te učionica za potrebe produženog boravka.

1.3. Školski okoliš

VANJSKI PROSTOR

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA / m ²	OCJENA STANJA
1. IGRALIŠTA		
Rukomet – asfalt	1400	Rukomet- zadovoljava
Odbojka, košarka, jama za skok, trkača staza		Ostalo- ne zadovoljava
Odbojka (travnato)		
Nogometno igralište	1186	Zadovoljava
2.ZELENE POVRŠINE		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Travnjaci koji se kose sa stazama i ulazom	4550	Zadovoljavaju
Voćnjak	3200	Zadovoljava

Površina školskog područja (škola i dvorište) iznosi **10.336 m²**

Na njoj se nalaze ovi objekti:

- školska zgrada **414 m²** - na zgradu se nastavlja stambena zgrada s 2 stana
- uz zgradu se nadovezuje kotlovnica s plinskom instalacijom **23m²**
- dječje igralište
- parkiralište / ispred Škole i iza Sportske dvorane

1. PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Uređenje školskog okoliša predviđa se za sljedeću godinu. Potrebno je izraditi idejni plan za školsko dvorište i školski okoliš. Sve zelene površine uredno se kose i održavaju.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje nastavnog procesa trebala bi biti dostupna svakom učitelju i učeniku u cijeloj RH podjednako. Međutim, postoji velika razlika u visini novčanih sredstva kojima raspolažu škole. Tako škole s manje učenika imaju i manje sredstava, čime se dovode u nepovoljniji položaj prilikom nabave. OŠ Draškovec zbog toga kod nabave nastavnih sredstava i pomagala ovisi o sponzorima i zalaganju ravnateljice, Vijeća roditelja i roditelja.

NAMJEŠTAJ PO UČIONICAMA

- u učionicama se redovito obnavlja namještaj
- prostor knjižnice je preuređen

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

- u nekim učionicama još nema zadovoljavajućeg namještaja za pohranjivanje nastavnih sredstava
 - za potrebe nastave trebaju nam pametne ploče
 - školske ploče zadovoljavaju u svim učionica

NASTAVNI PREDMETI - kroz ljetne praznike nabavljeni su zvučnici. Nastavna sredstva i pomagala su osigurana prema zahtjevima učitelja. Za nastavu stranih jezika, prirodoslovlje i razrednu nastavu potrebno je nabaviti i opremiti učionice pametnim pločama.

Ove školske godine nastavlja se program produženog boravka, a za potrebe boravka potrebna je nabava opreme (nove plohe za školske klupe i nove stolice) te didaktičkog materijala.

1.4.1. Knjižnični fond škole

Fond knjižnice na kraju školske godine 2023./2024. iznosio je ukupno 2434 svezaka, od toga 249 svezaka čini učiteljski fond, a 2185 svezaka čini učenički fond. Fond čini i 81 jedinica neknjižne građe. Prošle školske godine prinovljena su ukupno 32 sveska. Sveukupna vrijednost nabave knjiga za školsku knjižnicu u školskoj godini 2022./2023. iznosila je 629,75 €.

Novčana sredstva za nabavu knjiga osigurana su donacijom roditelja (392,75 €) i sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja (237,00 €).

1.5. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini 2024./25. nastavlja se adaptacija na katu u sportskoj dvorani. Potrebno je osigurati klima uređaje za svaku prostoriju gdje borave učenici. Planira se i povezivanje škole sa športskom dvoranom.

Zbog sigurnosti učenika, potrebno je zatvoriti ulaz u dvorište škole. Pomičnom ogradom zatvorit ćemo ulaz, a i osigurati prilaz dostavnim vozilima.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima

Redni broj	Ime i prezime učitelja			Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	NINA LESINGER			Nastavnik razredne nastave	VŠŠ	Razredna nastava
2.	FILIP ŽIDOV			Dipl učitelj razredne nastave	VSS	Razredna nastava
3.	PATRICIA MUSTAČ			Mag.prim.obrazovanja	VSS	Inf.u razrednoj n.
4.	JASNA KEDMENEĆ			Prof.mat. i inf.	VSS	Matematika
5.	DAMIR ŽEGARAC			Profesor tzk	VSS	TZK
6.	MARTINA KOVAČ			Učitelj rn poj. Nj.j.	VSS	Njemački jezik
7.	ZVJEZDANA FRANČIĆ			Vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
8.	LAJTMAN KRUNOSLAV			Profesor crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura
9.	ALEN MUDRI			Profesor geografije	VSS	geografija
10.	IVAN MLADENOVIĆ			Mag.kiparstva	VSS	Likovna kultura
11.	VIKTORIA MIA JEPURE			Mag.ed.bio.i kemija	VSS	Kemija, priroda i biologija
12.	SANJA PAŠA			Učitelj rn poj.eng.	VSS	
13.	KATICA MIKULAJ OVČARIĆ			Dipl.ing.geotehnike	VSS	Tehnička kultura
14.	MARINA DRŽANIĆ			Diplomirani informatičar	VSS	Informatika
15.	KSENIJA DUKARIĆ			Diplomirana učiteljica RN	VŠŠ	Učiteljica razredne nastave
16.	MIHAEL VARGA			Magistar edukacije fizike	VSS	Fizika
17.	ANA MARIJA BALENT ŽEMLIĆ			Mag.ed.povijest	VSS	povijest
18.	IVANA BETI			učiteljica razredne nastave s pojačanim hrv.jez.	VSS	hrv.jezik
19.	SAŠA SABOL			mag.prim.obr.	VSS	razredna n.
20.	ANDREA VAGAJ			Mag.prim.obr.	VSS	p.boravak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Putem projekta „Škole jednakih mogućnosti“ kojeg škola provodi u suradnji s Međimurskom županijom, u Školi su od 9.9.2024. zaposlene pomoćnice u nastavi Lucija Kovač, završene medicinske srednje škole (za učenika 7. razreda), Natalija Mirić Glavina, završene gimnazije (za učenika 7. razreda) i Patricija Mirić, završene srednje hotelijerske škole (za učenicu 7. razreda).

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

PODACI O RAVNATELJICI ŠKOLE

20.	MARGIT MIRIĆ	████████	■	■	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Ravnateljstvo ustanove
-----	-----------------	----------	---	---	------------------------------	-----	---------------------------

PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA

21.	NATALIJA SRNEC	████████	■	■	Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničarka
22.	ANDREA ERMAKORA	████████	■	■	Pedagog	VSS	Pedagoginja

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Trenutno nemamo pripravnika u školi.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I POMOĆNO-TEHNIČKOM OSOBLJU ŠKOLE

23.	ANICA SOKAČ	████████	■	■	Dipl. ekonomist	VŠS	Tajnica i financijsko – računovodstveni odjel
24.	IVANKA KAVRAN	████████	■	■	Kem.teh.str.rad.	SSS	čistačica
25.	ANĐELKO SOKAČ	████████	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Čistač u sportskoj dvorani i školi, domar
26.		████████	■	■	Obučarski radnik	SSS	Čistačica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

DARINKA
MARDETKO

27. MARTINA ŠLIBAR [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] kuharica SSS kuharica

1. RODITELJSKI DOPUST 2. ČUVANJE TRUDNOĆE

1.	MATEJA VRHAJ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag.ed.bio.i kemija	VSS	Kemija, priroda i biologija
2.	STELA SRPAK	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Mag.prim.obr. inf.	VSS	Razredna nastava

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3. ZADUŽENJA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

TJEDNO ZADUŽENJE DJELATNIKA

Tjedno zaduženje djelatnika sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole i dostavlja se djelatniku do 07.10. 2024. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Prezime i Ime	Završ.str Sprema	redovit a nastav a	Izb orn a nas t.	rad raz red nik a	Čl.1 3.st .7	Čl.4 0. i 52. KU	Pre kov re me ni	D O P	D O D	Izvn akt	Pos ebn i čl 7. i 8.	Ost .čl. 40 i 52. KU	sat nič ar	V ođ en je e- dn u.	ikt
Saša Sabol	Uč. Rn- 2.r.	16	--	2				1	1	1	--				
Ksenija Dukarić	Nast.RN- 3. r.	16	--	2				1	1	1	--				
Filip Židov	Nast.RN- 4.r.	15	--	2				1		1	--				
Nina Lesniger	Nast. RN- 1. r.	16	--	2				1	1	1	--				
Ivan Mladenović	Nast. LK	4	--	--	1			--	--	1	--				
Ana Marija Balent Žemlić	Prof.povije sti	8	--	2		2		-	1	1	--				
Krunoslav Lajtman	Prof.cr.gl.	5	--	--				--	--	1	--				
Marina Držanić	Učiteljica inform.	4	4	2				--	--	1	--			1	1
Alen Mudri	Prof.geogr afije	7,5	--	--				--	--	0,5	--				
Katica Mikulaj Ovčarić	Uči. Tehničke kulture	4	--	--				--	--	1	--				
Damir Žegarac	Nast.TZK	8	--	--	Vođ . ŠŠK 1			--	--	2					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Martina Kovač	Učiteljica RN, pojačano NJJ		10	2		3		-		1					
Viktoria Mia Jepure	Prof.kemije i biologije	9,5	--	2				2	0,5		-				
Natalija Srnec	Uč.rn , knjižničar - knjižničar škole	15	--	--				-	--	--	--				
Andrea Ermakora	Pedagog	15	--	--				--	--	--	--				
Mihael Varga	Učitelj fizike	4	--	--				1	--	-	--				
Jasna Kedmenec	Prof. matematike	16	2			-		2	1				1		
Zvezdana Frančić	Vjeroučiteljica	16	--	--				--	--	1	--				
Patricia Mustač	Učiteljica informatike		8							2					
Ivana Beti	Učiteljica RN, pojačani hrv.j.	18						2		2					
Sanja Paša	Učiteljica RN, pojačani engl.j.	20						2	1						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Učitelji koji upotpunjuju svoju tjednu normu s radom na drugoj školi:

1. Ivan Mladenović, nastavnik likovne kulture vrši dopunu tjedne satnice od 11 sati tjedno u OŠ D.Kraljevec
2. Krunoslav Lajtman, prof. GK 15 sati radi u OŠ Domašinec, 14 sati u D. Kraljevcu.
3. Alen Mudri, prof.geografije upotpunjuje svoju satnicu do pune norme sa 7,5 sati nastave u OŠ Gornji Mihaljevec i s 7,5 sati tjedno u OŠ D. Kraljevec
4. Katica Mikulaj Ovčarić , učiteljica tehničke kulture 32 sata radi u OŠ Prelog
5. Martina Kovač, učiteljica njemačkog jezika radi još u OŠ Prelog
6. Mihael Varga , učitelj fizike radi i u I. OŠ u Čakovcu
7. Damir Žegarac, profesor TZK-a radi u OŠ Donji Kraljevec
8. Andrea Ermakora-pedagoginja, satnicu dopunjuje u OŠ Sveta Marija
9. Marina Držanić, učiteljica informatike radi u OŠ Sveta Marija
- 10 . Natalija Srnec-knjižničarka, radi još u OŠ Goričan
11. Ana Marija Balent Žemlić, učiteljica povijesti, 16 sati radi u OŠ Kuršanec
12. Zvezdana Frančić, vjeroučiteljica radi u OŠ Donji Kraljevec (12 sati)
13. Viktoria Mia Jepure j, kemija-biologija-priroda, OŠ Pribislavec
14. Patricia Mustač, inf.u razrednoj nastavi, radi u OŠ Sveta Marija, 24 sata tjedno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DRAŠKOVEC 2024. /2025.

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

ORGANIZACIJA SMJENA

U Školi se nastava odvija u jednoj smjeni koja započinje s radom u 8,00 sati, a završava u 15,00. Veliki odmor traje (za razrednu nastavu) od 9,35 do 9,50 sati (15 minuta), veliki odmor za predmetnu nastavu od 10,25 sati do 10,45 (20 minuta), a mali odmori 5 minuta.

Za potrebe izvannastavnih aktivnosti i satova dopunske i dodatne nastave organizira se nulti sat (7,10 – 7,55) i 7. sat.

Razrednici izrađuju plan dežurstva učenika od 5. – 8. razreda za vrijeme trajanja velikog odmora . Učenici pomažu kod pospremanja hodnika gdje učenici blaguju.

Škola ima ugrađeno automatsko zvono tako da nije potrebno da funkciju zvonjenja obavlja dežurni učenik. Isto tako, za vrijeme odvijanja nastave školske prostore kontrolira pomoćno osoblje, tako da je ukinuto dežurstvo učenika (od 2009. godine)

Raspored zvonjenja: razredna nastava

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
0.	7,10	7,55
1.	8,00	8,45
2.	8,50	9,35
Veliki odmor	9,35	9,50
3.	9,50	10,35
4.	10,40	11,25
5.	11,30	12,15
6	12,20	13,05
7	13,10	13,55

Raspored zvonjenja : predmetna nastava

SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
0.	7,10	7,55
1.	8,00	8,45
2.	8,50	9,35
3.	9,40	10,25
Veliki odmor	10,25	10,40
4.	10,40	11,25
5.	11,30	12,15
6.	12,20	13,05
7.	13,10	13,55

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Dežurstva učitelja:

Svakog radnog dana dežurno je više učitelja.

Dežurni učitelji (svi koji dolaze na prvi sat) puštaju učenike u prostore školske zgrade. Dežurni učitelj na ulasku pazi da učenici poštuju razmak, dezinficiraju ruke, odlaze u svoju učionicu koju ne napuštaju i imaju maske na hodniku.

Dežurni učitelji nadalje:

- kontroliraju uvjete u prostorijama (prozračenost, rad zvona, postojanje krede, zagrijanost) i upozoravaju domara ili ravnateljicu o mogućim problemima
- evidentiraju nedolazak učitelja na radno mjesto i o tome obavještavaju ravnateljicu/pedagoginju te organiziraju zamjenu
- odgovorni su disciplinu i sigurnost učenika pod odmorima
- paze na red za vrijeme odmora
- prate učenike na užinu (učitelji koji su s učenicima 2./3. sat)
- kontroliraju disciplinu učenika za vrijeme blagovanja (učitelj koji će biti na nastavi 3./4.sat)
- evidentiraju moguće probleme i događanja
- prate učenike do autobusa (učitelji koji imaju zadnji sat).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DRAŠKOVEC 2024. /2025.

RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

1.R

	Pon	Uto	Sri	čet	Pet
1.	SR	INF	VJ	HJ	PID
2.	TZK	INF	EJ	MAT	HJ
3.	PID	EJ	TZK	TZK	GK
4.	HJ	HJ	MAT	VJ	LK
5.	MAT	MAT	HJ	INA	MAT/DOD
6.		M/HJ-DOP			

2.R

	Pon	Uto	sri	čet	pet
1.	MAT	TZK	EJ	PID	TZK
2.	HJ	LK	VJ	HJ	HJ
3.	SR	HJ	TZK	INF	MAT
4.	PID	MAT	HJ	INF	GK
5.	VJ	MAT/DOD	MAT	EJ	INA
6.			MAT-HJ-DOP		

3.R

	Pon	Uto	Sri	čet	Pet
1.	VJ	HJ	HJ	TZK	MAT
2.	VJ	MAT	PID	HJ	HJ
3.	EJ	INF	LK	MAT	TZK
4.	HJ	INF	SR	GK	PID
5.	MAT	EJ	TZK	INA	MAT-DOD
6.	MAT-HJ DOP				

4.R

	pon	uto	sri	čet	pet
1.	PID	HJ	MAT	MAT	HJ
2.	MAT	MAT	PID	HJ	TZK
3.	LK	TZK	HJ	VJ	SR
4.	HJ	EJ	VJ	EJ	PID
5.	MAT-HJ-DOP	GK	NJ	INF	INA
6.			NJ	INF	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

RASPORED SATI – OŠ DRAŠKOVEC 2024./2025.																																				
	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
SAT	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Ivana Beti	6	6	7							5	5	7	7			5	6	8							8	8	6	6			5	5	8	7		
Ivan Mladenović																						8	8	6	6											
Krunoslav Lajtman											6	4	8	7						5	INA															
Martina Kovač					6	6	7										4	4	8								7	INA			SR	PR	5	5	8	
Sanja Paša	5	5	3	8	8			6	5	1	4	3	INA		1	2	7				6	6		4	2	8		7	7							
Jasna Kedmenec			8	7	5	SR		5	6	6	PR	8			8	8	6	7	7		5	5						7		6						
Viktorija Mia Jepure									7 B		8 B		6 P										7 K	5 P	5 P-				8 K							
Mihael Varga															7	7		8	8																	
Alen Mudri								8	8	7	7	5 G	5 G-															6	6							
Ana Marija Balent Žemlić	7	7	6	6													5	5	SR	GO								8	8							
Damir Žegarac				5	7	8									6	5													6	7	8					
Katika Mikulaj Ovčarić																										7	7	5	5							
																										8	8	6	6							

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

Marina Držanić	8	8													6	6	S	R										5	5	PR	7	7
Zvezdana Frančić	3	3	5		2	7	8							2	1	5	4		6	6			4	1	8	7						
Patricia Mustać								1	1	3	3												2	2	4	4	-					

DEŽURNI UČITELJI	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	Držanić	Jepure	Beti	Kedmenec	Paša
	Paša (RN)	Mustać (RN)	Varga	Paša	Kovač
	Frančić Balent Žemlić	Kedmenec Mudri	Kedmenec	Mladenović/ Mikulaj Ovčarić	Jepure
	Kovač	Lajtman Betii	Frančić	Mustać	Žegarac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

GODIŠNJI KALENDAR RADA

3.2 Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Nastavnih radnih dana	U razredu	Integrirani dani, projektna nastava, obilježavanja	Terenska nastava, izvanučionička nastava	Stručna ekskurzija djelatnika, nenastavni dani	Učenički praznici i državni blagdani i praznici u tjednu
I.	Rujan	21	16	16				
	Listopad	23	23	23				3
	Studeni	19	19	19/18		Terenska nastava / PN	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	2
	Prosinac	20	15	15		-	-	2+5
II.	Siječanj	21	19	19	-	-	-	1+2
	Veljača	20	15	15		-	-	5
	Ožujak	21	21	21			-	-
	Travanj	21	19	19				2+2
	Svibanj	20	19	19/18		Terenska nastava/ RN	Međunarodni praznik rada (1.5.) Dan državnosti (30.5.)	2
	Lipanj	20	10	10	Dan škole i Dan sporta	-		10+2
	Svega	206	176	175				38

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DRAŠKOVEC 2024. /2025.

Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu donosi Ministar znanosti i obrazovanja. Nastavna godina 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 07. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 26. lipnja 2025. godine.

Škola je obvezna tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 nastavnih radnih dana u petodnevnom radnom tjednu.

U posebnim okolnostima koje nije moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom, Škola može odstupiti od rokova i broja radnih dana utvrđenih ovim pravilnikom, o čemu odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i na prijedlog Ureda državne uprave u županiji.

PROJEKT VANJSKOG VREDNOVANJA – NACIONALNI ISPITI

Projekt vanjskog vrednovanja provodit će se u skladu s planom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje iz Zagreba.

Nacionalni ispiti: provodit će se u 4. i u 8. razredu.

4. razred: od 10.-14.3.2025.

8. razred: od 17.3.2025. -3.4.2024.

PROJEKT E-DNEVNIK

Od 2014. u školi se provodi projekt E-dnevnik. Projekt je osmislio CARNET, a provodi se na način da se ocjene i vođenje dnevnika rada provode putem interneta, na aplikaciji e-Dnevnik. Roditelji su upoznati s aplikacijom i povratne informacije su izuzetno pozitivne.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

	Aktivnost	Datum	Nositelj aktivnosti	Napomena
1.	Hrvatski olimpijski dan Europski školski sportski dan Jesenski kros	10. rujna 2024. 27. rujna 2024.	Razredna nastava Predmetna nastava-satovi TZK Damir Žegarac, razrednici, ostali djelatnici Škole	
2.	Dobro došla jesen DVD Draškovec-100 godina djelovanja	Rujan	PN	Obilježavanje po razredima
3.	Međunarodni dan starijih osoba	1.10.	Razredni odjeli -RN	Obilježavanje po razredima
4.	Svjetski dan učitelja	5.10.		
5.	Dan kravate	18.10.	Obilježavanje na satovima razredne nastave	
6.	Dani kruha u školi	16.10.	Razrednici (PN/RN)	Obilježavanje po razrednima
7.	Dan jabuka	Listopad	U razredima	
8.	Svjetski dan zaštite životinja	Listopad		Akcija sakupljanja donacija
9.	Pozdrav jeseni - terenska nastava/RN	Listopad	Razredna nastava razrednici	Izvanučionička nastava
10.	Mjesec hrvatske knjige	15.10.-15.11.	Ivana Beti RN Knjižničarka	
11.	Blagdan Svih Svetih	1.11.		
12.	Međunarodni dan tolerancije	16.11.	PN i pedagoginja	
13.	Terenska nastava	Studeni	Razrednici PN	
14.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja	18.11.	razrednici	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

	na žrtve Vukovara i Škabrnje			
15.	Međunarodni dan dječjih prava	20.11.	Razredni odjeli / RN	
16.	Dabar			Natjecanje
17.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.-15.12.	Pedagoginja	
18.	Međunarodni dan volontera Susret s bivšom volonterkom naše škole, Marijom Repalust Fodor	05.12.	Razrednici, pedagoginja	Prikupljanje stvari za Crveni križ Prelog
19.	Medni dan	Prosinac	Razrednica 1. r. Nina Lesinger	
20.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11.- 15.12.	Pedagoginja	Radionice
21.	Prikupljanje baterija	Prosinac	Svi djelatnici Pedagoginja	Natjecanje
22.	Sveti Nikola Dan Grada	6..12.	Knjižničarka razrednici	Kratka priredba za razrednu nastavu
23.	Advent		djelatnici škole	Posjet kazalištu
24.	Priredba uz Božić i Novu godinu, sajam	Prosinac 2024.	svi djelatnici škole, Vijeće roditelja	Priredba u sportskoj dvorani, sajam
25.	Svjetski dan komplimenata	24.1.	PN	
26.	Svjetski dan smijeha	10.1.	Razrednici / RN	
27.	Dan sigurnijeg interneta	6.2.	Razrednici RN/ PN učiteljice informatike	
28.	Dan ružičastih majica	26.veljače	Pedagoginja , RN, PN	
29.	Valentinovo	14.2.	PN, RN	Integrirani dan Integrirana nastava
30.	Međunarodni dan materinskog jezika Mjesec hrvatskog jezika	21.2. 21.2.-17.3.2025.	Učitelji RN Učiteljica Ivana Beti	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

31.	Fašnik - lude frizure	4.3.	RN	
32.	Dan žena	8.3.	Razrednici	
33.	Dan broja 11	14.3.	Učiteljica matematike Jasna Kedmenec	
34.	Klokan bez granica		Jasna Kedmenec	
35.	Dan očeva	19.3.	RN	
36.	Pozdrav proljeću – Dan voda Svjetski dan zaštite voda	Ožujak 22.3.	Razredna nastava	Terenska nastava
37.	Dan darovitih učenika „ Najbistrić škole“- kviz	21.3.	Pedagoginja Razrednici PN	
38.	Dan šarenih čarapa	Ožujak	Pedagoginja	
39.	Međunarodni dan dječje knjige	2.4.	PN	Prikupljanje slikovnice
40.	Uskrсни integrirani dan	20.4. 16.4.	Razrednici /RN Sanja Paša i PN	Radionice
41.	Zeleni dani za zeleni okoliš (projektni tjedan		PN	Dan planeta Zemlje Zelena čistka Humanitarna akcija
42.	„Zdravo druženje“	Travanj	Knjižničarka Učitelj TZK Učitelji	Međugeneracijska solidarnost
43.	„Noć knjige“	Travanj	Knjižničarka Svi djelatnici	
44.	Dan planeta Zemlje	Travanj	Razrednici	
45.	Dan hrvatske knjige	22.4.	Razrednici/RN	
46.	Spomendan Zrinskih i Frankopana Utrka „ Zrinski“	Travanj	Razrednici Učitelji Pedagoginja	Međunarodna suradnja
47.	Svjetski dan vatrogasaca Posjet DVD Draškovec	4.5.	Razrednici/RN	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

48.	Međunarodni dan Crvenog križa	8.5.	PN	
49.	Prikupljanje baterija	Svibanj	Učitelji, djelatnici	
50.	Dan Europe	Svibanj	Razrednici Pedagoginja	
51.	Majčin dan	Svibanj	Razrednici/RN	
52.	Terenska nastava Varaždin	Svibanj	Voditelj aktiva Razrednici RN	
53.	Međunarodni dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode	Svibanj	Razrednici / RN	
54.	Dan državnosti	Svibanj	Svi	
55.	Biranje „učenika generacije“	Lipanj	Učitelj, pedagoginja	
56.	Dan škole i Dan sporta	13.6.2025.	Razrednici/RN Knjižničarka Razrednici	
57.	Biranje „najučenika“ škole	Lipanj	Vijeće učenika Pedagoginja Učitelji	
58.	Završna svečanost 4. razreda	Lipanj 2024..	Razrednica, pedagoginja	
59.	Završna svečanost za 8. razred	Lipanj 2024.	Razrednica Učitelji	
60.	Škola plivanja	Prema odluci Županije	Filip Židov	3.razred
61.	Uređenje web-stranice	Tijekom cijele godine	Novinarska skupina Ivana Beti Knjižničarka ravnateljica	
62.	Prikupljanje baterija	Tijekom cijele godine	Pedagoginja Razrednici	Projekt „ Friško“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Škola	Razred	Ukupno učenika	Od toga učenica	Novoupisanih	Prilagođeni	Individualizirani postupci	Razrednik
Draškovec	I	16	7				Nina Lesinger
	II	11	5				Saša Sabol
	III	12	7				Ksenija Dukarić
	IV	11	8				Filip Židov
	V	18	8				Jasna Kedmenec
	VI	13	4				Martina Kovač
	VII	11	3		2	2	Ana Marija Balent Žemlić
	VIII	9	4		-	-	Marina Držanić
		101	46		2	2	

	Učenika	Učenica	Ukupno
Razredna nastava	23	27	50
Predmetna nastava	32	19	51

	Razredi i odjeli							
Razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Učenika	16	11	12	9	18	13	11	9
Odjela	1	1	1	1	1	1	1	1

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.10. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Posjeti logopedu:

Škola nema zaposlenog stručnog suradnika logopeda. Roditelji mogu kontaktirati logopeda u županijskoj bolnici u Čakovcu.

Akcijsko istraživanje u razrednoj nastavi

Od ove školske godine u našoj školi provodit će se akcijsko istraživanje u razrednoj nastavi u suradnji i uz podršku Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Odsjek Čakovec (prof. Goran Lapat) i Filozofskog fakulteta u Zagrebu (prof. Višnja Rajić).

Promjena organizacije odgojno-obrazovnog procesa u razrednoj nastavi škole kroz rotaciju i specijalizaciju učitelja za 1. i 2. te 3. i 4. razred uključuju niz elemenata s ciljem unapređenja kvalitete nastave i podrške učiteljima. Prvenstveno, cilj nam je olakšati učenicima tranziciju iz razredne u predmetnu nastavu, poticati samostalnost učenika u učenju, radne navike, pozitivnu sliku o sebi i sigurnost u svoje sposobnosti.

U ovoj školskoj godini planirane aktivnosti će se realizirati na satovima odgojnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i u vrijeme terenske nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Godišnji broj sati redovite nastave								Planirano
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Povijest					70	70	70	70	280
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
Tjelesna i zdr.kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Ukupno:	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

r.br.	Naziv programa	Razredi	Broj grupa	Učenika	Izvršitelji	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Vjeronauk	1.	1	16	Zvezdana Frančić	2	70
2.	-II-	2.	1	11	-II-	2	70
3.	-II-	3.	1	9	-II-	2	70
4.	-II-	4.	1	10	-II-	2	70
5.	-II-	5.	1	16	-II-	2	70
6.	-II-	6.	1	10	-II-	2	70
7.	-II-	7.	1	9	-II-	2	70
8.	-II-	8.	1	5	-II-	2	70
9.	Njemački jezik	4.	1	7	Martina Kovač	2	70
10.	Njemački jezik	5.	1	6	-II-	2	70
11.	Njemački jezik	6.	1	5	-II-	2	70
12.	Njemački jezik	7.	1	4	-II-	2	70
13.	-II-	8.	1	4	-II-	2	70
14.	Informatika	7.	1	11	Marina Držanić	2	70
15.	-II-	8.	1	9	-II-	2	70
		1.	1	16	Patricia Mustać	2	70
		2.	1	11		2	70
		3.	1	12		2	70
		4.	1	11		2	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

4.2.1.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	VODITELJI AKTIVNOSTI
1.	Tamburaški sastav	8	Krunoslav Lajtman
2.	Mali istraživači	12	Ksenija Dukarić
3.	Novinarska grupa	16	Ivana Beti
4.	Šah	10	Alen Mudri
5.	Informatička grupa	32	Patricia Mustač
6.	Sportska grupa	15	Damir Žegarac
7.	Tehnička grupa	8	Katica Mikulaj Ovčarić
8.	Likovna grupa	?	Ivan Mladenović
9.	Kreativna skupina	11	Saša Sabol
10.	Mali kreativci	16	Nina Lesinger
11.	Vjeronaučna grupa		Zvezdana Frančić
12.	Sportsko-rekreacijska skupina	11	Filip Židov
13.	Informatička grupa	12	Marina Držanić
14.	Mladi povjesničari	8	Ana Marija Balent Žemlić
15.	Mladi matematičari	16	Jasna Kedmenec
16.	Book Club	8	Sanja Paša
17.	Njemačka igraonica	11	Martina Kovač

U školi djeluje i Školski sportski klub „Mladost“.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4. 2.2. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Hrvatski jezik	I.-IV.	5-4-3-3 (0,5 s)	18	Učitelji RN
Hrvatski jezik	V.-VIII.	3-2-3-2 po odjelu 0,5)	70	Ivana Beti
Matematika	I.-IV.	5-4-3-3 po odjelu (0,5 s)	17	Učitelji RN
Matematika	V.-VIII.	2-2-5-3	70	Jasna Kedmenec
Engleski jezik	V.-VIII	3-3-2-2	70	Sanja Paša
Kemija	VII.-VIII.	4-3	70	Viktorija Mia Jepure
Fizika	VII.-VIII.	3-5	35	Mihael Varga

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.3. DODATNA NASTAVA

Predmet	Razred	Ukupno učenika	Planirani sati godišnje	Voditelj aktivnosti
Matematika	I.	5	35	Nina Lesinger
	III.	3-5	35	Ksenija Dukarić
	II.	3.	35	Saša Sabol
Povijest	VII.	2	35	Ana Marija Balent Žemlić
Biologija	VII.-VIII.	5	18	Viktorija Mia Jepure

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za učenike 3. razreda (ukupno 12 učenika) bit će provedena prema odluci nadležnih tijela Županije na način i u vrijeme kako odrede ista.

4.4. Obuka za sigurnu vožnju biciklom

U Godišnjem planu škole nemamo obuku za sigurnu vožnju biciklom.

4.5. Međupredmetni sadržaji

U veljači 2019. godine doneseni su novi kurikulumi nastavnih predmeta. Prema tome u nastavu se uvode međupredmetne teme, njih ukupno 7:

1. Učiti kako učiti
2. Poduzetništvo
3. Osobni i socijalni razvoj
4. Zdravlje
5. Održivi razvoj
6. Uporaba IKT tehnologije
7. Građanski odgoj i obrazovanje.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Elektronski upisi, E-dnevnik, planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VIII	20
Ukupno		250
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		355
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		195
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
		220
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	14
Ukupno		314
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
Ukupno		210
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja, usavršavanja u Mađarskoj	IX – VI	20
Ukupno		70
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
Ukupno		60
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2024./2025.

R. br.	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Broj sati godišnje
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		85
	<p>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</p> <p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</p> <p>Izrada Školskog preventivnog programa i izvješće o realizaciji</p>	IX.-VI.	
	<p>Koordiniranje i praćenje realizacije projekta Školskog preventivnog programa- Trening životnih vještina (za učenike 4, 5. , 6. i 7. razreda) - Abeceda prevencije (za učenike od 1. do 8. razreda)</p>	X.-V.	
	<p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>Planiranje suradnje s roditeljima</p>	IX.-VI.	
	<p>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p>	IX.-XII.	
	<p>Pripremanje individualnih programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan rad</p> <p>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</p> <p>Planiranje projekata i istraživanja</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala)</p>	IX.-VI.	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		520
2.1.	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		
	<p>Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića; organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi</p> <p>Radni dogovor Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis</p> <p>Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje i djecu, pozivi...)</p> <p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred</p> <p>Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju</p> <p>Upis učenika u 1. razred</p>	I.-VI.	
	<p>Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p>	VI, VII	
	<p>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh – pomoć u učenju</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p>	IX.-VI.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		
	Rad u Vijeću učenika		
	Praćenje ocjenjivanja učenika		
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – 1 po razrednom odjelu Realizacija Školskog preventivnog programa Program „Trening životnih vještina“ u 4. , 5. ,6. i 7. razredima Program "Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje" Program „HCK: Sigurnije škole i vrtići“ Program „Abeceda prevencije“		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
	Praćenje prilagodbe i napredovanja učenika 1. i 5. razreda		
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
	Suradnja s razrednicima 8. razreda na poslovima prof. usmjeravanja		
	Predavanje za učenike 8. razreda: 1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja, srednjoškolski sustav u RH 2. Elementi i kriteriji za upis u srednju školu Predavanje za roditelje i učenike 8.r. „Kamo nakon osnovne škole“	I-VII	
	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka (anketa za učenike)		
	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje za učenike s posebnim potrebama i zdravstvenim problemima		
	Individualna savjetodavna pomoć		
	Vođenje dokumentacije za PU i uređivanje panoa za profesionalno usmjeravanje		
	Pomoć u postupku upisa u srednje škole – upute i individualan i grupni rad		
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	
	Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite učenika (sa Školskom medicinom)		
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave		
2.2.	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VI.	
	Roditeljski sastanci (predavanja/pedagoške radionice za roditelje) – po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Roditeljski sastanak za roditelje djece dorasle za upis u školu: Upis u 1. razred osnovne škole	II.	
2.3.	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		
	Rad s učiteljima pripravnicima		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada – ostvarivanje NPP-a i GIK-a	IX.-VI.	
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: - rad u RV, UV	IX.-VIII.	
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.		
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – uvid u realizaciju nastave	IX.-VI.	
	Suradnja u organizaciji i realizaciji terenske nastave, stručnih ekskurzija...		
	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole		
2.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine		
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		
	Suradnja na planiranju razvoja škole		
	Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih mjera		
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		
2.5.	Suradnja s drugim ustanovama	IX.-VI.	
	Suradnja s predškolskom ustanovom		
	Suradnja s Međimurskom županijom		
	Suradnja s osnovnim i srednjim školama		
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		
	Suradnja s Policijskom upravom Prelog		
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		45
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu	XII., I.	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine	VI., VIII.	
	Izrada projekata i istraživanja; obrada i interpretacija rezultata istraživanja; primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	X.-V.	
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VI., VII.	
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		100
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		
	Praćenje zakonske regulative		
	Stručno usavršavanje u školi: UV, RV, Školska stručna vijeća		
	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-pedagoga (sudjelovanje)		
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		
	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ DRAŠKOVEC ZA 2024./2025..

	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručna vijeća, UV, RV)		
	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje		
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		
	Rad s učiteljima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJA DJELATNOST		100
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa		
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, , sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VI.	
	Dokumentacijska djelatnost		
	Briga o školskoj dokumentaciji		
	Pregled učiteljske dokumentacije	VI.-VIII.	
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	
	Vođenje dokumentacije o radu		
	e-upisi u srednje škole – upisni koordinator	V.-VIII.	
	e-upisi u osnovnu školu – upisni koordinator	II.-VI.	
6.	OSTALI POSLOVI		22
6.1.	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	
		UKUPNO:	872

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG - PLANIRANI FOND SATI - ŠK.GOD 2024./2025.

MJES EC	BROJ DANA							BR OJ SA TI	DANI ODM ORA	SATI ODM ORA	MJES EČNI FOND SATI
	Uku pno	Rad nih	Sub ota	Nedj elja	Blagd ana	Nastav nih*	Učeni čkih prazni ka				
RUJA N	30	21	4	5	-	16	5	84	-	-	84
LISTO PAD	31	23	4	4	-	23	-	92	-	-	92
STUD ENI	30	19	5	4	2	19	-	76	-	-	76
PROSI NAC	31	19	4	5	2	15	5	76	-	-	76
SIJEČ ANJ	31	21	4	4	2	19	2	84	-	-	84
VELJA ČA	28	20	4	4	-	15	5	80	-	-	80
OŽUJ AK	31	21	5	5	-	21	-	84	-	-	84
TRAV ANJ	30	21	4	4	1	19	2	84	-	-	84
SVIBA NJ	31	20	5	4	2	19	-	80	-	-	80
LIPAN J	30	21	4	5	-	10	11	84	-	-	84
SRPA NJ	31	23	4	4	-	-	23	92	14	56	36
KOLO VOZ	31	19	5	5	2	-	20	76	16	64	12
UKUP NO	365	248	52	53	11	176	73	992	30	120	872

*broj nastavnih dana prema Kalendaru rada OŠ Draškovec

Pedagoginja: Andrea Ermakora, prof.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	PODRUČJE RADA	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Odgojno-obrazovna djelatnost	545
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	109
3.	Kulturna i javna djelatnost	130,8
4.	Stručno usavršavanje	87,2
	UKUPNO	872 sati godišnje
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
1.1.	Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti	tijekom godine
1.1.1.	Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija)	tijekom godine
1.1.2.	Pedagoški rad s učenicima; pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja; upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	tijekom godine
1.1.3.	Posudba knjižnične građe; stručna i pedagoška pomoć u izboru knjiga, poticanje na čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa	tijekom godine
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi)	tijekom godine
1.3.	Dokumentacija; planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad); pisanje izvješća i statistike	tijekom godine
1.4.	Rad na projektima škole	tijekom godine
1.5.	Sudjelovanje u provođenju školskih natjecanja i nacionalnih ispita	tijekom godine
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine
2.2.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	tijekom godine
2.3.	Stručna obrada građe; računalno poslovanje	tijekom godine
2.4.	Praćenje i evidencija knjižničnog fonda	tijekom godine
2.5.	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	tijekom godine
2.6.	Statistika	prosinac/siječanj
2.7.	Sustavno obavješćavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	tijekom godine
2.8.	Revizija i otpis	tijekom godine
2.9.	Pisanje izvješća	prosinac/lipanj
2.10.	Rad s udžbenicima; kontrola predanih, narudžba novih, unos računa i izrada faktura, izrada popisa i izvjava	lipanj-listopad

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Organizacija, pripremanje i realizacija književnih susreta i tematskih izložbi	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu	tijekom godine
3.3.	Uređivanje školske mrežne stranice	tijekom godine
3.4.	Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja	tijekom godine
3.5.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, kazališta, muzeji...)	tijekom godine
3.6.	Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica, Mjeseca hrvatske knjige i Noći knjige	tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje- praćenje stručne i druge literature	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
4.3.	Priprema i održavanje predavanja i radionica po potrebi	tijekom godine
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama	tijekom godine
4.5.	Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	tijekom godine

Školska godina ima 218 radnih dana (nastavnih i nenastavnih) te 12 blagdana i praznika. Ukupno to čini 218 radnih dana od čega je oduzeto 30 dana godišnjeg odmora. Izračun pokazuje 1744 radnih sati godišnje što na pola radnog vremena ispada 872 radna sata godišnje. Raspoređeno, 545 sati neposredne odgojno-obrazovne djelatnosti i poslova koji proizlaze iz toga, 109 sata stručno-knjižnično-informacijske djelatnosti te 130,8 sat kulturne i javne djelatnosti te 87,2 sata stručnog usavršavanja.

5.5 Plan rada tajništva

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	PRIBLIŽNO VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji	Tijekom godine
2.	Pripremanje sjednica ŠO i raznih komisija	Tijekom godine
3.	Sudjelovanje na komisijama	Tijekom godine
4.	Izrada i dopuna normativnih akata	Prema potrebi
5.	Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje zadataka	Prema potrebi
6.	Sudjelovanje u organizacijama poslova u školi	Tijekom godine
7.	Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugih poslova vezanih uz radne odnose	Po potrebi
8.	Primanje, urudžbiranje i otprema pošte, vođenje evidencije odsutnosti djelatnika	Tijekom godine
9.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite, izleta i ekskurzija, uplate učenika	Tijekom godine
10.	Suradnja s društvenim organizacijama, Domom zdravlja, Županijskim uredom	Tijekom godine
11.	Vođenje osobne dokumentacije radnika – prijave, objave, evidencija o nesrećama na poslu...	Tijekom godine
12.	Vođenje i izrada statističkih podataka	Tijekom godine
13.	Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, učenicima, roditeljem, pomoćnim osobljem	Tijekom godine
14.	Vođenje pismohrane škole	Tijekom godine
15.	Poslovi na prijepisu raznih akata, tekstova	Tijekom godine
16.	Izrada periodičnih financijskih izvješća	Tijekom godine
17.	Izrada financijskog plana	Tijekom godine
18.	Vođenje knjigovodstva	Tijekom godine
19.	Obračun plaća	Tijekom godine
20.	Vođenje blagajničkog poslovanja	Tijekom godine
21.	Razni poslovi sa statistikom	Tijekom godine
22.	Primanje novaca od učenika i razrednika za prehranu i drugo	Tijekom godine
23.	Vođenje evidencije rada za pomoćno osoblje	Tijekom godine
24.	Pomoć kod izrade jelovnika	Tijekom godine
24.	Izrada fiskalnog izvješća	Tijekom godine

5.6. Plan rada školskog liječnika

Redovita cijepljenja i preglede učenika provodi Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije. Ove godine planira se obaviti:

CIJEPLJENJA: Na temelju članka 54. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenju imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi ("Narodne novine", 103/3) te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2024. godini cijepiti će se:

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize (nakon pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole)
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize- cijepljenje će se obaviti nakon sistematskog pregleda, u ambulanti školske medicine
- Protiv Hepatitisa B cijepiti će se učenici koji nisu primili redovito cjepivo protiv Hepatitisa B u predškolskoj dobi.
- Svim učenicima od 5. do 8. razreda biti će omogućeno dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije, a informacije roditeljima će se prenositi na roditeljskim sastancima, ili drugim načinima, u dogovoru sa školom. Učenici će se cijepiti prema iskazanom interesu i uz pismenu suglasnost roditelja.

SISTEMATSKI PREGLEDI obaviti će se :

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena;
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole.

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika 3. razreda te kontrola visine i težine;
- pregled kralježnice, kontrola visine i težine te prikupljanje Zubnih putovnica kod učenika 6. razreda;
- screening sluha kod učenika 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled;
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK;
- pregledi učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama u svrhu kontrole i praćenja bolesti te pregledi učenika s teškoćama učenja i teškoćama u razvoju u okviru rada Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta.

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održati će se :

- učenicima 1. razreda na temu „Zaštita zdravlja zubi“,
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
- učenicima ostalih razreda prema iskazanom interesu i prethodnom dogovoru s razrednicima ili stručnim suradnicima,
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru,
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

(Plan pripremila Diana Uvodić-Đurić, dr.med. specijalista školske medicine)

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Plan rada Školskog odbora

Razdoblje	Aktivnost
rujan	<p>Rasprava i donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.g.2024./25.</p> <p>Donošenje odluke o davanju roditelja (izbor osiguravajućeg društva, cijena školske kuhinje)</p> <p>Donošenje odluke o traženju pomoći za plaćanje školske kuhinje za socijalno ugrožene učenike</p> <p>Donošenje odluke o odabiru nabavljača za školsku kuhinju</p> <p>Davanje suglasnosti za zapošljavanje</p>
listopad	Opremanje škole novim nastavnim sredstvima i pomagalicama
Studeni, prosinac	<p>Donošenje financijskog plana Škole</p> <p>Rješavanja tekućih problema</p> <p>Suradnja s drugim ustanovama , organizacijama i udrugama</p> <p>Dječji darovi učenicima za sv. Nikolu i Božić</p> <p>Organizacija božićnog sajma</p>
Siječanj, veljača	<p>Informacije o inventuri</p> <p>Informacija o završnom računu</p> <p>Obavljanje poslova određenih zakonom</p> <p>Investicije u 2025. godini</p> <p>Analiza poslovanja škole</p> <p>Završni računi</p>
Travanj - kolovoz	<p>Neposredni zadaci i organiziranje rada Škole</p> <p>Analiza poslovanja škole, informacije o periodičnom obračunu Škole</p> <p>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, priprema nove školske godine</p>

Školski odbor također raspravlja i donosi odluke o ugovaranju poslova i usluga, raspodjeli sredstava iz zakupa Škole i nabavci opreme, sredstava i pomagala, žalbama učitelja i roditelja te ostvarivanju prava i dužnosti radnika Škole. Školski odbor razmatra i prijedloge građana te daje prijedloge Ministarstvu prosvjete i sporta ako se za to ukaže potreba.

Rad Školskog odbora, priprema sjednica i vođenje istih provodi se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 08.) i prema Statutu škole. Osim navedenih poslova moguće je i rješavanje tekućih važnih problema.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak (približno)	Nositelji	Napomena
rujan	Zaduženja učitelja s nast. normom, podjela razrednih odjela, razredništva, raspored sati	20.08 do 31.08	Ravnatelj, učiteljsko vijeće	
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Do 15.9.	Voditelji INA	
	Podjela pedagoške i razredne dokumentacije	Do 10.9.	Pedagoginja, ravnateljica	
	Podaci o broju učenika u razrednom odjelu, učenici sa smetnjama	Do 15. 9.	Razrednici	
	Roditeljski sastanci	30..9.	Ravnateljica, razrednici	
	Razmatranje i prihvaćanje Kurikuluma škole	5.10.	Učiteljsko vijeće	
	Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2024./25. .godini		Učiteljsko vijeće	
listopad	Stručna literatura	15.10.	Učiteljsko vijeće Knjižničarka	
	Godišnji plan rada po predmetima	Do 1.10.	Učitelji, pedagoginja	

	Rad s tajništvom	Do 01.10.	Razrednici, tajništvo
studeni	Pripreme za božićne aktivnosti		Učiteljsko vijeće, ravnateljica
	Opremljenost škole nastavnim pomagalicama i plan nabave	20.11.	Predmetni učitelji
	Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	20.11.	
prosinac	Božićne i novogodišnje svečanosti, božićni sajam	23.12.	Razrednici Voditelji INA
	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika, utvrđivanje uspjeha	15.12.	Učiteljsko vijeće
siječanj	Pedagoške mjere prema učenicima	15.1.	Učiteljsko vijeće
	Školska natjecanja	Cijeli mjesec	Učitelji
veljača	Razmatranje primjene nastavnih sredstava u nastavi	15.2.	
	Suradnja s roditeljima	20.2.	Učiteljsko vijeće
	Valentinovo, Fašnik		
	Organizacija školskih natjecanja		Razrednici
ožujak	Mjere za poboljšanje uspjeha učenika	15.3.	Pedagoginja, učiteljsko vijeće Učiteljsko vijeće
	Rad na korelaciji među premetima	20.3.	Učiteljsko vijeće

travanj	Profesionalne informacije	15.4.	Učiteljsko vijeće
	Analiza ostvarivanja programa rada	30.4.	Učiteljsko vijeće
svibanj	Zaštita na radu	15.5.	Učiteljsko vijeće
	Vođenje pedagoške dokumentacije	15.5.	Učiteljsko vijeće
	Priprema upisa učenika u srednju školu	Svibanj-lipanj	Učiteljsko vijeće
lipanj	Upisi djece u 1. razred		Povjerenstvo za upise, razrednica 8.razreda Komisija za upis
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	Lipanj	Učiteljsko vijeće
	Podjela svjedodžbi		
	Podjela pohvalnica i nagrada		
	Određivanje pedagoških mjera		Učiteljsko vijeće
	Održavanje dopunske nastave		Predmetni učitelj
	Upis učenika u srednju školu		Povjerenstvo za upise
srpanj	Plan sudjelovanja u radu Županijskih stručnih aktiva	10.7.	Učiteljsko vijeće
	Pregled administracije		Ravnateljica
kolovoz	Donošenje godišnjeg izvješća rada	25.8. 30.8.	Ravnateljica
	Pripreme za početak nove školske godine	25.8.	Učiteljsko vijeće

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Razredna vijeća svakog razrednog odjeljenja rade po planu koji donosi Razredno vijeće na početku školske godine, a na prijedlog razrednika. Planira se ukupno 16 sati Razrednog vijeća te 32 roditeljska sastanka kroz godinu (4 po razrednom odjeljenju). Na kraju drugog obrazovnog razdoblja sastaje se Razredno vijeće i analizira uspjeh učenika te razmatraju pedagoške mjere i izostanci, što se evidentira u obliku zapisnika u Dnevniku rada.

Razredno vijeće 8. razreda posebno se bavi pitanjima profesionalne orijentacije tijekom 2. obrazovnog razdoblja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	12. 2024.	učitelji
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera Suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Analiza realizacije nastavnih planova i programa	06. 2025.	učitelji
VII.	Analiza uspjeha učenika nakon prvog roka popravnih ispita	kraj lipnja 2025.	učitelji
VIII.	Analiza uspjeha učenika nakon drugog roka popravnih ispita	kraj kolovoza 2025.	učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 8 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Prema Statutu škole formira se na početku svake nove školske godine temeljem pisanih prijedloga razrednika nakon održanih roditeljskih sastanaka.

Na sastancima Vijeća raspravlja se o Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole, organizaciji Dana kruha, Božićnog sajma i Dana škole u čemu predstavnici Vijeća imaju veliku ulogu. Raspravlja se o poboljšanju rada školske kuhinje. Razmatraju se aktivnosti Škole u prevenciji ovisnosti.

Vijeće roditelja aktivno se uključuje u izbor udžbenika koji će se koristiti u našoj školi.

Članovi Vijeća:

1. Ivan Vadas
2. Vesna Tota
3. Dijana Lončarić
4. Ivana Horvat
5. Ivana Mikec
6. Lana Matjačić
7. Tomislav Repalust
8. Natalija Repalust

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Nadnevak	Nositelji
IX.-X.	Razmatranje Kurikuluma Razmatranje godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2024./2025.	do 30. IX.	vijeće roditelja, ravnateljica
XI.	Pripreme uoči Božića	Krajem studenog	Vijeće roditelja
V. - VI.	Dan škole Izvešće o rezultatima rada i uspjehu učenika na kraju 2024./2025. šk.god.	Lipanj 2025.	Voditelji INA ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Draškovec, a čine ga učenici od I.-VIII. razreda, odnosno po dva učenika iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je i da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno-obrazovnom procesu, te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

Mjesec	Sadržaj
IX. i X.	-1. sastanak Vijeća učenika, prihvaćanje Statuta vijeća; biranje predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvaćanje prijedloga učenika) - 4.10. Međunarodni dan zaštite životinja (akcija sakupljanja donacija za napuštene pse) – kroz mjesec listopad - sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha 16.10.
XI i XII.	- sudjelovanje u projektu “Skupljajmo zajedno stare baterije” - aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – ŠPP - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta (20.11.)
I.,II. i III.	- primjereno ponašanje u školi – sudjelovanje u poboljšanju školske discipline - obilježavanje Valentinova (14.2.) - obilježavanje Dana ružičastih majica (5.3.) – prevencija vršnjačkog nasilja - obilježavanje Dana darovitih učenika (19.3.) – radionice, pano, kviz „Najbistrić škole”
IV.,V. i VI.	- sudjelovanje u projektu “Skupljajmo zajedno stare baterije” - prikupljanje slikovnica za DV u Draškovcu - travanj - prikupljanje stare odjeće – Humana Nova - svibanj - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) - izbor učenika generacije - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

VIJEĆE UČENIKA OŠ DRAŠKOVEC U ŠK. GOD. 2024./2025.

RAZRED		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

7.1 Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

a) Aktiv razredne nastave

Na sastanku Aktiva održanom krajem kolovoza kao voditeljica potvrđena je **Nina Lesinger**, razrednica prvog razreda.

Rad Aktiva odvijat će se redovito svaki mjesec. Krajem mjeseca Aktiv će održati sjednicu na kojoj se donose i potvrđuju mjesečni planovi za slijedeći mjesec, dogovaraju integrirani dani i sva važnija zbivanja u radu razredne nastave. U dogovoru s pedagoginjom Škole na sastancima Aktiva održavat će se predavanja o stručno-pedagoškim temama u sklopu projekta nenasilja u školi.

U planu je stalna suradnja sa Županijskim Aktivom učitelja razredne nastave.

b) Aktiv predmetne nastave

Voditeljica Aktiva predmetne nastave je od kolovoza 2024. **Ivana Beti**, učiteljica hrvatskog jezika.

Na prvom sastanku dogovoren je okvirni plan rada Aktiva. Aktiv će se sastajati jednom mjesečno i na njemu će se donositi mjesečni planovi, planirati korelacija između

nastavnih predmeta i sadržaja te će se dogovarati o izradi panoa s mjesečnim planovima. U slučaju potrebe raspravljat će se i o problemima discipline, organiziranju pomoći za učenike i o ostvarivanju nastavnog plana i programa. U suradnji s pedagoginjom planira se nekoliko predavanja iz područja pedagogije.

Članovi Aktiva sudjelovat će redovito na sastancima Županijskih stručnih aktiva.

8.Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	SATI	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Međunarodni dan pismenosti	1	101	Knjižničarka Razrednici
	Olimpijski dan, Jesenski kros	2	101	Uč.tzk, razrednici
	Sigurno u prometu	1	16	PU Prelog
LISTOPAD	Dani kruha U školi	5	101	Učenici, nastavnici, roditelji, vjeroučiteljica, knjižničarka
	Mjesec hrvatske knjige	3	101	Učenici, učitelji, knjižničarka
	Dječji tjedan	2	101	RN, knjižničarka
	Međunarodni dan štednje	1	101	Razrednici
STUDENI	Dan sjećanja na Vukovar	1	101	PN, RN Učiteljica povijesti

	Dan hrvatskog kazališta	1	50	RN, knjižničarka
PROSINAC	Sveti Nikola	1	101	RN,PN, razrednici Učenici, nastavnici, roditelji
	Priredba i Božićni sajam	10	101	
SIJEČANJ	Pripreme za školska natjecanja	1	20	Učenici i mentori
VELJAČA	Valentinovo U školi	2	101	RN, PN knjižničarka
	Fašnik u školi	4	101	RN, PN, učitelji
OŽUJAK	Svjetski dan zaštite voda	1	101	RN, PN , Učiteljica prirode, knjižničarka
	Dani hrvatskog jezika	10	101	Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, likovne kulture, informatičarka
TRAVANJ	Radionice za Uskrs	10	101	Učenici, nastavnici, roditelji
	Dan planete Zemlje	2	101	PN, RN
	Dan Međimurske županije , Dan Zrinskih	2	101	učenici
SVIBANJ	Majčin dan	1	101	RN, vjeroučiteljica, knjižničarka
	Dan Europe	4	101	Razrednici
	Obiteljski dan	10	101	Knjižničarka, razrednici
LIPANJ	Priredba povodom Dana škole	2	101	Svi djelatnici

	Završna svečanost 4.r.	2	11	Učenici 4.r. razrednik, roditelji
	Završna svečanost 8.r	2	9	Učenici 8.r., razrednik, roditelji,
	Podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagradi	2	101	nastavnici PN,RN, nastavnici

U svim navedenim aktivnostima učenici predstavljaju svoju školu, ali i svoje mjesto, zavičaj i državu. Učenici i učitelji uključivat će se u rad lokalnog tiska i radio stanica slanjem svojih radova i snimanjem radio-emisija. Škola će obilježiti sve važnije događaje iz povijesti hrvatskog naroda, sudjelovati na raznim svečanostima na poziv organizatora.

Učenicima se nudi nabava dječjeg tiska čija nabava ide preko knjižnice i tajništva. U učionice nije dozvoljen ulazak putujućih trgovaca.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

RUJAN	Organizacija prehrane u šk. godini 2024./2025.. Osiguranje učenika Olimpijski dan, jesenski kros	16 sati 16 1	101 učenik 101 101	Kuharica, pedagoginja, tajnica, ravnateljica Osiguravajuće društvo Damir Žegarac, razrednici
LISTOPAD	Higijena u školi i uređenje razreda Akcija „Solidarnost na djelu „	1 10	50 20	RN, razrednici Pedagoginja, učenici 7. i 8. razreda
STUDENI	Uređenje interijera i eksterijera škole	2	101	PN,RN, razrednici
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a	2	20	Učenici 7. i 8. r.
SIJEČANJ	ŠPP	4	101	pedagoginja
VELJAČA	Predavanje o zdravoj prehrani	4	101	Pedagoginja razrednici
OŽUJAK	Svjetski dan zaštite vode	1	50	RN, razrednici
TRAVANJ	Pozdrav proljeću Obilježavanje dana planeta zemlje	1 1	50 101	Razredna nastava, razrednice RN,PN, razrednici
SVIBANJ	Uređenje okolice škole	2	101	Razrednici
LIPANJ	Liječnički pregledi za upis u 1. r.			Zavod za javno zdravstvo

Svi učenici hrane se u školskoj kuhinji. Prehrana je osigurana od strane MZO, a dnevni trošak prehrane je 1,33 € po učeniku.

Učenici su osigurani od posljedica nezgoda („ Croatia” osiuranje) za vrijeme učenja, ali i za boravka kod kuće u vremenu od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine, 24 sata dnevno. Novac koji povrijeđeni učenici primaju u slučaju nesretnog slučaja pomaže im u lakoj nabavi lijekova, zaštitnih sredstava i pokrivanju troškova boravka u bolnicama.

Škola ima organiziran prijevoz učenika u skladu s pravilima Ministarstva, a za vrijeme čekanja autobusa i u slučaju lošeg vremena koriste prostorije škole. **Organizirano se ukupno prevozi 35 učenika.**

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U planu su redoviti pregledi kuharice i čistačice koja pomaže pri podjeli hrane. Planira se i realizacija sistematskog pregleda (za 10 djelatnika) .

9. Plan nabave i opremanja

PLAN NABAVE

a) Sredstva iz državnog i županijskog proračuna		Približno u eurima :
Redni broj	Potrebna oprema, ulaganje	
		86.000,00 €
1.	Školski namještaj, klupe, stolice, ostalo	10.000,00 €
2.	Nabava interaktivne ploče	4.000,00 €
3.	Uređenje dvorišta, vanjskih terena, okoliša	
	uređenje sportskih vanjskih terena	20.000,00 €
4.	izrada ograde	2.000,00 €
5.	Povezivanje školske zgrade i sportske dvorane	50.000,00 €

Prihod ovisi o odluci Osnivača.

b) Izvorna sredstva Škole iz stavke raznih potpora (donacija)

Očekivani prihod je 19. 000,00 €. Od toga bi donacija Grada Preloga iznosila oko 10.000,00 € za sufinanciranje plaća učiteljice u produženom boravku, roditelji i poduzeća donirali bi sredstva i pomagala u vrijednosti oko 5.000,00 €, a ostali prihodi u visini od 4.000,00 € bili bi od iznajmljivanja prostorija sportske dvorane. Za uređenje dvorišta i vanjskog terena, kao i za povezni hodnik između dvorane i škole, sredstva ćemo tražiti od osnivača.

10. PLAN MEĐUNARODNE SURADNJE

OŠ Draškovec, u sklopu međunarodne suradnje, surađuje s osnovnim školama iz Mađarske - s osnovnom školom iz Serdahelja (Tótszerdahely), s osnovnom školom iz Murskog Kerestura (Murakeresztúr), sa školom iz Letenye i sa školom iz mjesta Borsfa. Škole će nastaviti surađivati na području kulture, športa i ostalim područjima.

Rb.	Naziv aktivnosti	nositelj	Mjesto
1.	Predavanje: Književni rad Stipana Blažetina 11.9.2024.	Sveučilište u Zagrebu I Hrvatski kulturno- prosvjetni zavod Stipan Blažetin – serdahel	Tótszerdahely, Mađarska
2.	Spomen konferencija Nikoli Stokoviću 14.9.2024.	Hrvatska samouprava Kerestura	Murakeresztur- Mađarska
3.	Dani Zrinskih, 26.-27.9.2024. - Međunarodna dječja konferencija	- škola OŠ Murakeresztur	Murakeresztur- Mađarska
4.	Dani “ Katarina Zrinski” , studeni 2024. - sudjelovanje u svečanom programu	- OŠ Serdahelj - OŠ Draškovec	Tótszerdahely, Mađarska
5.	Književni dani u Serdahelju - studeni 2024. - sudjelovanje na svečanosti , sudjelovanje na natječajima, sudjelovanje na znanstvenom skupu	- OŠ Serdahelj - Manjinska samouprava “ Stipan Blažetin” Serdahel - Zavod „ Stipan Blažetin „ - OŠ Draškovec	Tótszerdahely- Mađarska
6.	Aktivnosti uoči Uskrsa u Murakereszturu	OŠ Murakeresztur	Murakeresztur- Mađarska
7.	Dani Zrinskih – 30.04.2025 .	- OŠ Draškovec	Čakovec
8.	Kulturni susreti u Boršfi/ Mađarska Svibanj 2025 .	OŠ Boršfa	
9.	Dan obitelji/ sudjelovanje u programu u Mađarskoj Svibanj 2025.	- OŠ Sedahelj	Mađarska Serdahelj
10.	Stručna usavršavanja djelatnika	OŠ Draškovec OŠ Serdahel	

11.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*)

šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: *Andrea Ermakora, prof. pedagogije*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba proizlazi iz procjena razrednika za njihove razredne odjele.

U razrednoj nastavi naglasak se stavlja na donošenje razrednih pravila, na njihovo prihvaćanje i dosljedno provođenje. Važni su dobri odnosi u razredu, razvijati negativan stav prema svakom obliku vršnjačkog nasilja i pritiska. Zbog načina života i sve manjeg kretanja treba raditi na promicanju zdravijeg načina života, kroz poticanje tjelovježbe, ali i kroz učenje o pravilnoj prehrani.

U predmetnoj nastavi naglasak se stavlja na poticanje komunikacijskih vještina i rješavanje sukoba. Razredi imaju mali broj učenika, no često je primjetan nedostatak zajedništva i empatije. Važno je s učenicima razgovarati o svim vrstama rizičnog ponašanja. Također, potrebno se posvetiti temama vezanima uz spolno zdravlje. Učenici sve više koriste društvene mreže kao oblik komunikacije te je potrebno s njima razgovarati o opasnostima i rizicima korištenja istih, kao i o nasilju na internetu te vršnjačkom pritisku.

CILJEVI PROGRAMA:

Usmjeriti učenike na društveno prihvatljivo ponašanje, promicati zdrave stilove života, razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje. Razvijati zdrave životne navike, jačati samopouzdanje i ostale pozitivne životne vještine kojima će se mladi lakše oduprijeti negativnim izazovima.

- smanjiti interes mladih za iskušavanje sredstava ovisnosti u interesu zaštite njihova zdravlja
- prevencija društveno neprihvatljivog i nasilničkog ponašanja djece
- usvajanje društvenih normi ponašanja
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje nastavnika o problemima mladih tijekom odrastanja
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenik a	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Trening životnih vještina - univerzalni preventivni program čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Cilj je da učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijima i spremnijima za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).	A	A	4,5, 6, 7	53	8-12 po razrednom odjelu	razrednic i, pedagogi nja
2. "Abeceda prevencije" – svrha programa je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Osim toga, svrha programa je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti. Nadalje, svrha programa je omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.	B	A	1-8	101	15 po razrednom odjelu	razrednic i, pedagogi nja

3. "Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje"- provodi se u suradnji Foruma za slobodu odgoja i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku s ciljem osnaživanja škola, ravnatelja, učitelja i učenika za razvoj otpornosti, inkluzivnost i podršku mentalnom zdravlju. Poseban su fokus projekta učenice i učenici koji dolaze iz skupina u nepovoljnom položaju, no program je primjenjiv za svu djecu i mlade u osnovnim i srednjim školama.	A	A, B	4,7	22	5 po razrednom odjelu	razrednici, pedagoginja
4. Mjesec borbe protiv ovisnosti - prevencija ovisničkih ponašanja	C	A	1-8	101	Prema dogovoru	razrednici, pedagoginja, školska liječnica, kontakt policajac
5. Kampanja Vijeća Europe – Jedno od pet - cilj programa je osvještavanje učenika o problemu seksualnog zlostavljanja djece, prevencija zlostavljanja i senzibilizacija u vezi navedenog problema	B	A	3	12	1	pedagoginja
6. Dan ružičastih majica - uočiti i zauzeti stav o pravilnom reagiranju na nasilje u školi te prepoznati razred i školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje. - Obilježiti Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja.	C	A	1-8	101	Prema dogovoru	razrednici, pedagoginja
7. Dan sigurnijeg interneta - cilj je promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima -podići svijest o sigurnosnim problemima na internetu	C	A	1-8	101	1 radionica u svakom razrednom odjelu	učiteljice informatike
8. „Budi internet genijalac“ – cilj programa je upoznati učenike s vještinama	B	A	1-8	101	Prema dogovoru	Razrednici,

potrebnim za sigurno i pametno istraživanje interneta. Uz pomoć ovog programa, osnovnoškolci usvajaju osnovna digitalna znanja i vještine te stvaraju naviku promišljenog korištenja i istraživanja interneta.					oru - Predavanja, radionice, kreativni natječaji	učiteljice informatike
9. Radionice na satovima razrednika - razrednici će sami ili uz pomoć pedagoginje uvrstiti teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja te preventivne teme za koje su procijenili da su potrebne u njihovim razrednim odjelima	C	A	1-8	101	Prema godišnjem planu sata razrednika	razrednici, pedagoginja
10. Teme iz zdravstvenog odgoja - provodi tim iz školske medicine - promicanje i očuvanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanju zdravih navika	C	A	1, 3, 5, 6,7,8	79	Prema dogovoru	školska liječnica, razrednici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a) Individualno savjetovanje	A;B	Roditelji; Roditelji učenika rizičnog ponašanja	Prema potrebi	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica
2. b) Grupno savjetovanje	A;B	Roditelji; Roditelji učenika rizičnog ponašanja	Prema potrebi	Prema potrebi	Razrednici, pedagoginja, ravnateljica
3. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 1. razreda	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvor na ponašanja u odgoju	2	Razrednica, pedagoginja
4. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 2. razreda	Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole	2	Razrednica, pedagoginja

5. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 3. razreda	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju	2	Razrednica, pedagoginja
6. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 4. razreda	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik	2	Razrednica, pedagoginja
7. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 5. razreda	Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Razrednica, pedagoginja
8. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 6. razreda	Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja	2	Razrednica, pedagoginja
9. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 7. razreda	Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije	2	Razrednica, pedagoginja
10. c) Roditeljski sastanak	A	Roditelji učenika 8. razreda	Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?; Upis u srednju školu	3	Razrednica, pedagoginja
11. d) Vijeće roditelja	A	Predstavnici roditelja svih razrednih odjela	Prema dogovoru	1	Ravnateljica, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

1. a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	A,B	Svi učitelji, ovisno o potrebama	Prema potrebi	Prema potrebi	Ravnateljica, pedagoginja
2. b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	A,B	Svi učitelji, ovisno o potrebama	Prema potrebi	Prema potrebi	Ravnateljica, pedagoginja
3. c) Razredna vijeća	A	Svi učitelji	Prema dogovoru	Prema dogovoru	Pedagoginja, učitelji
4. d) Učiteljska vijeća	A	Svi učitelji	„Abeceda prevencije“ Prema dogovoru	Prema dogovoru	Pedagoginja, učitelji, ravnateljica

12. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAŠKOVEC

1. UVOD	3
2. KONKRETNE MJERE USMJERENE PREVENCIJI KORUPCIJE	
2.1. U ODNOSU NA UČENIKE	4
2.2. U ODNOSU NA RODITELJE	4
2.3. U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE	5
2.4. U ODNOSU NA OSNIVAČA I ŠKOLSKI ODBOR	5
3. NOSITELJI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA	6
4. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ANTIKORUPCIJSKOG	6
PROGRAMA	
5. ETIČKI KODEKS	7

Na temelju članka 80. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 31. ožujka 2006., donio je Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006. – 2008. Njime je propisana obveza uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrola kod svih korisnika proračuna.

1. UVOD

Danas se sve više govori o korupciji. Njenoj rasprostranjenosti, posljedicama i opasnostima koje donosi, utjecaju na suvremeno društvo i njegove vrijednosti, te na kraju i mogućem suzbijanju korupcije u svim njenim pojavnim oblicima. Sve veća tendencija raspravljanja o korupciji kao globalno raširenoj štetnoj pojavi rezultat je njenog širenja i dopiranja u svakodnevni život.

Korupcija nije novonastala pojava, nije izum modernog, suvremenog društva niti rezultat razvoja i globalizacije. Oni su samo doprinijeli njenom širenju. Korupcija postoji praktički oduvijek, s njom su se ljudi susretali još u davnim vremenima, no čini se da nam nikad nije bila bliža i dostupnija nego upravo sada.

Već neko vrijeme smatra se da je korupcija nešto sasvim uobičajeno, svakodnevno. I upravo zbog toga toliko je raširena da je za neke ona već postala sastavni dio bilo kojeg aspekta javnog i privatnog života.

U procesu kriminogeneze korupcije, odn. procesu nastanka korupcije kao kažnjivog ponašanja, sudjeluju endogeni i egzogeni uzroci¹. Endogeni, unutrašnji mogu biti temperament, karakter, osobine ličnosti pojedinca, njegova motivacija, inteligencija, frustracija. Uz njih, tu je i postojanje egzogenih, tj. vanjskih faktora koji uzrokuju korupciju. Ti vanjski uzroci mogu biti obiteljska sredina pojedinca, njegovo radno okruženje pa čak i cjelokupno društvo i sustav koji svojim brojnim propustima dovodi do porasta koruptivnih djela.

Upravo je u poznavanju uzroka korupcije otvorena mogućnost i prostor za preventivno djelovanje protiv njenog nastanka, a u poznavanju njene rasprostranjenosti i opasnosti vidljiva važnost sprečavanja. Na navedene se uzroke može utjecati, a osnovnoškolska ustanova, koja je uz obitelj te predškolsku ustanovu mjesto gdje dijete stječe svoja prva socijalna i vrijednosna iskustva, te uči moralno ponašanje, svakako je kompetentna na utjecanje u tom smislu kako na djecu, tako i na njihove roditelje te djelatni

¹ Derenčinović, Davor: Mit (o) korupciji, Zagreb 2001.

Antikorupcijsko djelovanje u osnovnoškolskoj ustanovi moguće je kroz mnoštvo aktivnosti koje su prilagođene i usmjerene na učenike koji polaze redovite i ostale programe, roditelje tih učenika, na učitelje i sve stručne suradnike te na osnivača i Školski odbor.

2. KONKRETNE MJERE USMJERENE PREVENCIJI KORUPCIJE

2.1. U ODNOSU NA UČENIKE

U odgojno – obrazovnom radu s učenicima potrebno je djelovati kroz

etičku kreativnu odgovornost, što se odnosi na:

- učenje da prepoznaju pozitivne i negativne oblike ponašanja
- učenje da svako ponašanje ima posljedice
- učenje da budu odgovorni i da razvijaju odgovorna ponašanja
- pomaganje učenicima da nauče sami birati odgovarajuća ponašanja na uravnotežen način
- jačanje samopoštovanja učenika i poštovanja ostalih osoba što je osnova razvoja odgovornog ponašanja.
- razvijanje humanih i jednakih odnosa među spolovima
- nenasilno rješavanje sukoba
- poticanje aktivnosti i sadržaja koji se odnose na razvoj učenika kao moralne osobe
- poticanje i njegovanje određenih vrijednosti (poštenje, iskrenost, rad, jednakost, poštivanje osoba, stvari, prirode i okoliša, ...)

Gore navedeno kod učenika se postiže sljedećim aktivnostima:

- ▶ odgojno obrazovnim procesom
- ▶ dramskom ekspresijom
- ▶ različitim oblicima kreativnog izražavanja
- ▶ igranjem uloga

- ▶ upoznavanjem s različitim zanimanjima i vrijednošću rada
- ▶ učenje o novcu (kako doći do njega, za što nam služi, o štednji)
- ▶ važno je vratiti nađeno, ako je to netko drugi izgubio

2.2. U ODNOSU NA RODITELJE

Rad s roditeljima u okviru antikorupcijskog programa obuhvaća:

- edukaciju roditelja o važnosti i mogućnostima učenja od najranije dobi djeteta
- važnost učenja po modelu te roditeljskog primjera i dosljednosti
- koje su adekvatne nagrade za dobro, i primjerene kazne za loše ponašanje
- važnost provođenja vremena s djetetom radi usađivanja osjećaja sigurnosti, izgradnje pozitivne slike djeteta o sebi te usvajanju moralnih i ostalih društvenih vrijednosti

To se postiže u okviru sljedećih aktivnosti:

- ▶ radionica za roditelje
- ▶ roditeljskih sastanaka
- ▶ individualnih razgovora s roditeljima
- ▶ organiziranjem zajedničkih aktivnosti učenika, roditelja i djelatnika škole

2.3. U ODNOSU NA ZAPOSLENIKE

Mjere antikorupcijskog programa u odnosu na zaposlenike uključuju:

- uspostavu kvalitetnih međuljudskih odnosa među zaposlenicima
- poznavanje i poštivanje Pravilnika i općih akata Škole
- poštivanje pravnih propisa te Pravilnika o školskom redu i Pravilnika o pedagoškim mjerama

situacijama u školi

- zaštitu svakog učenika u školi
- osigurati jednak tretman i odnos prema svim učenicima
- sprečavanje sukoba interesa
- poštivanje obaveza i odgovornosti te ravnopravnosti u timskom radu
- dostupnost i protok relevantnih informacija uz poštivanje povjerljivosti te zaštite

osobnih podataka

- stručno usavršavanje, osobni rast i razvoj
- promoviranje etičkih načela
- osobno ponašanje svakog zaposlenika koje je u skladu s moralnim načelima i načelima ustanove

Navedeno će se postići sljedećim aktivnostima:

- ▶ edukacijom zaposlenika na radionicama, stručnim sastancima, seminarima i dr.
- ▶ upoznavanjem zaposlenika s važnim zakonskim propisima i propisima Škole

2.4. U ODNOSU NA OSNIVAČA I ŠKOLSKI ODBOR

Antikorupcijski program će se u odnosu na osnivača i Školski odbor ostvariti:

- poštivanjem etičkih i moralnih načela
- osobnom odgovornošću osnivača i članova Školskog odbora za ugled i promicanje te za uspješan rad Škole
- omogućavanjem uvjeta zaposlenicima da svoj posao obavljaju kvalitetno i odgovorno
- neprihvatanjem bilo kakvog oblika diskriminacije
- poštivanjem povjerljivosti osobnih podataka
- izgrađivanjem i promicanjem suradničkih odnosa u Školi

- odgovornošću u trošenju i raspodjeli te namjeni sredstava Škole
- brigom za sigurnost i zdravlje zaposlenika te usklađenost sa standardima u tom području
- odgovornošću prema zajednici i društvu u cjelini;

što će se ostvariti sljedećim aktivnostima:

- ▶ redovitim izvješćivanjem o svom radu
- ▶ ostvarivanjem kontinuirane suradnje s nadležnim institucijama
- ▶ poštivanjem svih zakonskih i podzakonskih propisa kao i međunarodnih dokumenata koji se odnose na rad Škole, zaposlenike, roditelje i učenike
- ▶ omogućavanjem stručnog usavršavanja zaposlenika

3. NOSITELJI ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Nositelji antikorupcijskog programa te mjera u okviru tog programa su svi zaposlenici Škole, članovi Školskog odbora i osnivač.

4. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA ANTIKORUPCIJSKOG

PROGRAMA

Uz nadzor prosvjetne inspekcije vršit će se i interni nadzor koji će obavljati članovi Školskog odbora te ravnateljica Škole.

5. ETIČKI KODEKS

Uz navedene mjere i aktivnosti, zaposlenici, osnivač i članovi Školskog odbora u svom se radu i djelovanju moraju pridržavati etičkog kodeksa kao mjere profesionalnog ponašanja.

Načela etičkog kodeksa:

- u radu s učenicima: - ravnopravnost komunikacije
- upoznavanje sa svrhom, tehnikama i posljedicama

- savjetodavnog rada/ terapije
- jamčiti sigurnost učeniku
- povjerljivost i čuvanje informacija
- rad za dobrobit učenika
- u radu s roditeljima: - povjerljivost savjetodavnog odnosa
 - prenošenje informacija objektivno, razumljivo i profesionalno primjereno
 - u slučaju ugroženosti učenika obavještanje odgovarajućih institucija

ZAVRŠNE NAPOMENE

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole čine

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi
2. Individualizirani planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. Školski preventivni program

Godišnji plan i Školski kurikulum sadržavaju sve planirane aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.

U Draškovcu, 5.10.2024. godine

RAVNATELJICA ŠKOLE

MARGIT MIRIĆ, prof.

PREDSJEDNIK

ŠKOLSKOG ODBORA:

FILIP ŽIDOV