OSNOVNA ŠKOLA DRAŠKOVEC

DRAŠKOVEC

Draškovićeva 47

KLASA: 400-01/11-01

URBROJ: 2109-14-11-01-03

U Draškovcu, 23. prosinca 2011.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 130/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ( NN 78/11) Školski odbor Osnove škole Draškovec na sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine donosi:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE ROBE**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere naručene robe u Osnovnoj školi Draškovec (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere robe izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | ROK |
| Zaprimanje robe | Zadužene osobe za zaprimanje robe  svojim potpisom na otpremnici (kuharica, spremačica, tajnik-računovođa …) | Prilikom preuzimanja robe | Otpremnica |
| Kontrola količine i kvalitete sukladno narudžbi i provjera roka trajanja | Zadužene osobe za zaprimanje robe  svojim potpisom na otpremnici (kuharica, spremačica, tajnik-računovođa …) | Prilikom preuzimanja robe | Otpremnica |
| Razvrstavanje i skladištenje robe/stavljanje u uporabu | Zadužene osobe za zaprimanje robe  svojim potpisom na otpremnici (kuharica, spremačica, tajnik-računovođa …) | Neposredno nakon preuzimanja robe |  |

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 23.12.2011. godine i stupila je na snagu danom objave.

Ravnateljica škole:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Margit Mirić, prof.